



**SUPPORT FINANCIER
PROGRAMMES
D'AIDE HUMANITAIRE OU COMMUNAUTAIRE**

MUNICIPALITÉ DE VERCHÈRES

SUPPORT FINANCIER - PROGRAMMES D'AIDE HUMANITAIRE OU COMMUNAUTAIRE

Préambule et but :

Depuis quelques années, le conseil municipal reçoit des demandes d'aide financière de la part de jeunes participants à des **projets d'aide humanitaire** et répond à leur demande en versant un montant visant à les aider dans leurs démarches. Le but de ce soutien est de permettre à l'étudiant, à l'intérieur d'un projet humanitaire ou communautaire, d'entreprendre une démarche où il pourra mettre à profit ses expériences, ses connaissances, ses aptitudes et servir une communauté défavorisée. Par ces gestes il contribuera au mieux-être des habitants de ces régions. L'étudiant, par ce projet, aura une meilleure compréhension de la culture locale où il aura fait un don de soi.

En contrepartie, le conseil municipal demande à l'étudiant de partager son expérience avec la population verchéroise, par le biais d'une conférence pour les jeunes et une conférence pour les adultes, offerte à la bibliothèque municipale-scolaire, supervisée par la(le) responsable de la bibliothèque.

Éligibilité

- ✓ Être domicilié sur le territoire de Verchères (résidence principale);
- ✓ Être étudiant à temps plein dans une institution d'enseignement reconnue par le Ministère de l'éducation;
- ✓ Être âgé au maximum de 21 ans au moment de réalisation de l'activité;
- ✓ Démontrer un effort d'autofinancement;
- ✓ Le programme doit être un projet scolaire;
- ✓ Le projet doit être au niveau national ou international;
- ✓ Fournir une lettre de l'établissement d'enseignement attestant l'organisation du projet;
- ✓ Un groupe peut faire une demande au même titre qu'un individu.
- ✓ Une seule demande par année civile sera acceptée.

Procédure à suivre pour faire une demande

Les demandes d'assistance financière présentées dans le cadre de cette politique doivent être acheminées en incluant les informations suivantes :

- ✓ Description du projet et de l'événement
- ✓ Attestation de participation
- ✓ Preuve de scolarité
- ✓ Description des frais devant être assumés par le participant
- ✓ Formulaire dûment complété

Traitement de la demande

- ✓ Le formulaire de support financier devra être dûment rempli et acheminé au Service des loisirs pour analyse et recommandation. Les recommandations de la direction du Service des loisirs sont transmises en comité privé du Conseil pour fin de décision.
- ✓ La Municipalité se réserve le droit de refuser toute demande qui ne respectera pas à satisfaction l'ensemble des critères d'éligibilité ou si les crédits dédiés à cette fin sont épuisés;
- ✓ Le Conseil adopte une résolution en assemblée publique pour confirmer l'octroi d'une aide financière.

Versement de l'assistance financière

- ✓ La subvention sera versée après avoir été confirmée par résolution, dans le cas d'un individu ;
- ✓ La subvention sera versée à l'établissement scolaire, après avoir été confirmée par résolution, dans le cas d'un groupe ;
- ✓ L'application de cette politique de soutien financier demeure en fonction des crédits disponibles à cette fin.



FORMULAIRE DE SUPPORT FINANCIER AIDE HUMANITAIRE OU COMMUNAUTAIRE

02 71945 991

(à l'usage du service municipal) Date d'adoption par le conseil municipal : _____

#1 Nom : _____

#2 Adresse : _____

#3 Téléphone : _____ Date de naissance _____
ou de création du groupe : _____

#4 Institution d'enseignement : _____
reconnue par le ministère de l'éducation

#5 Joindre une lettre de l'établissement d'enseignement attestant votre projet

#6 Type de projet : humanitaire communautaire

niveau provincial (soutien : 100\$)
 niveau nationale (soutien : 175\$)
 niveau internationale (soutien : 250\$)

#7 Description du projet :

#8 Démontrez ici, votre effort d'autofinancement

REVENUS	montant
Activité de financement :	
Subvention(s) :	
Commandite(s) :	
Autres :	
<i>Total des revenus</i>	

DÉPENSES	montant
Frais pour activité (inscriptions, cotisations, etc.)	
Transport :	
Promotion publicité :	
Acquisition d'équipement :	
Salaires, bénéfices marginaux, contrats, etc. :	
Autres :	
Autres :	
<i>Total des dépenses</i>	

#9 Attestation officielle

Je (représentant du groupe selon le cas), _____, déclare que les informations transmises dans le présent formulaire ont été complétées au meilleur de ma connaissance.

Je suis disposé, en contrepartie de l'obtention d'une subvention, à partager mon expérience sous forme de conférence organisée en collaboration avec la Municipalité.

En foi de quoi, il est demandé une assistance d'aide financière pour le projet : _____

Signature de la personne responsable _____ Date : _____